Odoo Ninja

odoo 20

THE COMPLETE TRAINEE GUIDEBOOK

خريطة الطريق
Odoo Roadmap

من الصفر للـ Go-Live

كل حلقات القناة بالترتيب: دورات العمل، الأثر المحاسبي، أسرار الـ Implementation،
والمشروع الختامي.
مش شرح زرايز.. ده تطبيق حقيقي.

1	110+	9	6
مشروع ختامي	حلقة	دورات عمل	أحزمة

Certified Odoo Consultant

Ahmed Assaf

youtube.com/@OdooNinjaEG

من مستخدم أودو.. لنينجا أودو 🥷

How to Use This Roadmap

إزاي تمشي على الخريطة دي؟

الخريطة دي هي نفس ترتيب حلقات القناة. كل موضوع فيها = حلقة، وكل حلقة ليها مخرج عملي بتنفذه بإيدك. امشي بالترتيب من الحزام الأبيض للأسود، وفي الآخر هتطلع بمشروع Implementation كامل في إيدك.

1 أنشئ داتابيز تدريب
اعمل داتابيز Odoo Online مجانية (الحلقة 3 في الحزام الأبيض) وخليها مختبرك طول الرحلة.

2 امشي بالترتيب
الأحزمة مرتبة من الأسهل للأصعب، وكل حزام بيبني على اللي قبله. ما تنطّش.

3 اتفرج ثم طبّق
كل حلقة ليها «مخرج عملي». الحلقة من غير تطبيق = معلومة هتتنسي في أسبوع.

4 اسأل في الكومنتات
أي حاجة مش واضحة، اكتبها تحت الحلقة. الأسئلة المتكررة بتتحول لحلقات.

5 علّم على سجل التقدم
في آخر الخريطة سجل تقدم. اطبعه أو احفظه وعلّم على كل حلقة تخلصها.

6 اعمل المشروع الختامي
الحزام الأسود مش حلقات بس، ده مشروع كامل هيبقى الـ Portfolio بتاعك.

الرموز اللي هتقابلك في الخريطة

🎥 **حلقة فيديو**	كل موضوع في الخريطة = حلقة على القناة، بنفس الاسم والترتيب.
🧪 **تطبيق عملي**	بعد كل حلقة، نفّذ «المخرج العملي» على الداتابيز بتاعتك قبل ما تكمّل.
💡 **نصيحة نينجا**	خلاصة خبرة من مشاريع حقيقية، مش موجودة في الـ Documentation.
⚠️ **غلطة شائعة**	الغلطات اللي بتوقع المشاريع فعلاً، وإزاي تتجنبها من الأول.
📒 **الأثر المحاسبي**	القيد اللي بيتعمل ورا كل خطوة. ده الفرق بين مستخدم أودو ونينجا أودو.

نظام الأحزمة

زي النينجا بالظبط: كل حزام بيبني على اللي قبله. ابدأ من الأبيض حتى لو عندك خبرة، لأن الأساس اللي بنبنيه هنا هو اللي هيفرق في الحزام الأسود.

الحزام الأبيض	الحزام الأصفر	الحزام الأخضر	الحزام الأزرق	الحزام البنفسجي	الحزام الأسود
Foundations & Administration	CRM, Sales & Purchase	Inventory & Manufacturing	Accounting & Finance	HR, Services & Extra Apps	Implementation Mastery & Capstone
12 حلقة · 2 أسابيع	20 حلقة · 4 أسابيع	27 حلقة · 5 أسابيع	28 حلقة · 6 أسابيع	16 حلقة · 3 أسابيع	10 حلقة · 4 أسابيع

المدة المقترحة إجمالاً: حوالي 6 شهور بمعدل ساعة يومياً. تقدر تمشي أسرع أو أبطأ حسب وقتك، المهم تخلّص المخرج العملي لكل حلقة.

🧰 عدّة النينجا قبل ما تبدأ

داتابيز Odoo 20
تجريبية على Odoo Online. مجانية، وده مختبرك.

شركة افتراضية
اخترع شركة (تجارة أو تصنيع) وطبّق عليها كل الحلقات.

ساعة يومياً
نص ساعة مشاهدة + نص ساعة تطبيق. الاستمرارية أهم من الكمية.

سجل التقدم
في آخر الخريطة. اطبعه وعلّم على كل حلقة تخلصها.

Roadmap Contents

محتويات الخريطة

6 أحزمة، 9 دورات عمل، أكتر من 110 حلقة، ومشروع ختامي. الترتيب ده هو نفس ترتيب القناة.

إزاي تمشي على الخريطة — p. 02

دورة تنفيذ مشروع Odoo — Implementation Lifecycle — p. 04

نظرة عامة على دورات العمل — End-to-End Process — p. 05

الأحزمة

الحزام الأبيض White Belt — الأساسيات وإدارة النظام — p. 06

12 حلقة · دورات العمل: أساس لكل الدورات اللي بعده

الحزام الأصفر Yellow Belt — المبيعات والمشتريات — p. 08

20 حلقة · دورات العمل: Lead to Cash · Procure to Pay

الحزام الأخضر Green Belt — المخازن والتصنيع — p. 13

27 حلقة · دورات العمل: Inventory & Warehouse · Manufacturing

الحزام الأزرق Blue Belt — المحاسبة والماليات — p. 18

28 حلقة · دورات العمل: Record to Report

الحزام البنفسجي Purple Belt — الموارد البشرية والخدمات والتطبيقات الإضافية — p. 22

16 حلقة · دورات العمل: Hire to Retire · Project to Invoice

الحزام الأسود Black Belt — احتراف التنفيذ والمشروع الختامي — p. 26

10 حلقة · دورات العمل: Capstone Project Flow

الختام

الجديد في Odoo 20 — p. 27

سجل التقدم — Progress Tracker — p. 30

Odoo Implementation Lifecycle

دورة تنفيذ مشروع Odoo

رحلة المشروع الحقيقي من أول اجتماع مع العميل لحد الدعم بعد التشغيل. دي الخريطة اللي بيمشي عليها أي Implementer محترف.

1. Discovery — الاكتشاف
2. Requirements — المتطلبات
3. Gap Analysis — تحليل الفجوات
4. Solution Design — تصميم الحل
5. Configuration — الإعداد
6. Data Migration — نقل البيانات
7. Testing & UAT — الاختبار
8. Training — التدريب
9. Go-Live — التشغيل
10. Support — الدعم

المرحلة	المخرج (Deliverable)	دورك كـ Implementer	غلطة شائعة
1. Discovery Meeting — اجتماع الاكتشاف	ملخص عن الشركة: النشاط، الأقسام، الحجم، الأهداف، الأنظمة الحالية	تسمع أكتر ما تتكلم، وتفهم المشكلة الحقيقية مش الطلب الظاهر	تبدأ تعرض Odoo قبل ما تفهم شغل العميل
2. Requirement Gathering — جمع المتطلبات	قائمة متطلبات (BRD) مرتبة بالأولوية: Must / Should / Nice	تقابل كل قسم لوحده وتوثّق الـ As-Is قبل الـ To-Be	تعتمد على كلام المدير بس من غير ما تسأل المستخدم الفعلي
3. Gap Analysis — تحليل الفجوات	مصفوفة Fit/Gap: Standard / Configuration / Customization	تدور في الـ Standard الأول قبل ما تقترح أي Customization	Over-engineering: تطوير حاجة Odoo بيعملها جاهزة
4. Solution Design — تصميم الحل	خرائط العمليات (Process Maps) + التطبيقات المطلوبة + المسؤوليات	ترسم كل دورة: مين بيعمل إيه، وعلى أي مستند، وإمتى	تصميم على الورق من غير ما تجربه على داتابيز تجريبية
5. Odoo Configuration — الإعداد	داتابيز مُعدّة: الشركة، شجرة الحسابات، الضرائب، المخازن، المستخدمين	تمشي على Checklist ثابتة عشان ما تنساش حاجة	تبدأ بالبيانات قبل ما تظبط الإعدادات الأساسية
6. Data Migration — نقل البيانات	Templates مستوردة: المنتجات، العملاء، الموردين، الأرصدة الافتتاحية، المخزون	تنظّف البيانات قبل ما تستوردها (Clean before Import)	نقل بيانات قديمة ومكررة زي ما هي
7. Testing & UAT — الاختبار	سيناريوهات اختبار موثّقة + نتائج + قائمة ملاحظات	تختبر دورة كاملة من أولها لآخرها مش شاشة شاشة	العميل يوقّع على الـ UAT من غير ما يجرب بنفسه
8. User Training — التدريب	تدريب لكل دور (Role-based) + دليل مستخدم مختصر	تدرّب كل مستخدم على شغله هو بس، بأمثلة من بياناته	تدريب جماعي عام لكل الأقسام في جلسة واحدة
9. Go-Live — التشغيل الفعلي	خطة Cut-over: تاريخ القطع، الأرصدة الافتتاحية، الجرد الفعلي	تختار تاريخ قطع واضح (أول الشهر) وتقفل النظام القديم	تشغيل النظامين مع بعض لفترة طويلة
10. Post Go-Live Support — الدعم	Hypercare لأول شهر + إقفال أول شهر مالي على Odoo	تتابع يومياً أول أسبوعين وتقفل أول شهر مع المحاسب	تسلّم المشروع وتختفي قبل أول إقفال شهري

الوصف

المنهجية دي بتوضح إزاي المشروع بيتحرك من فهم البيزنس وجمع المتطلبات، لإعداد النظام ونقل البيانات والاختبار والتدريب والتشغيل والدعم.

هتتعلم إيه

- تفهم مراحل مشروع Odoo الحقيقي ومخرجات كل مرحلة
- تبني عقلية الـ Implementer مش عقلية المستخدم
- تعرف فين المشاريع بتقع وإزاي تتجنب ده

المخرج العملي 🧪

تقدر تجهز خطة تنفيذ (Implementation Roadmap) لشركة حقيقية: المراحل، المسؤوليات، والمخرجات المتوقعة.

💡 نصيحة نينجا

أحسن Implementer هو اللي بيسأل «ليه؟» 3 مرات قبل ما يفتح Odoo. المتطلب الحقيقي غالباً ورا الطلب الأول.

⚠️ غلطة شائعة

أغلب المشاريع اللي بتقع، بتقع في مرحلة 6 (البيانات) ومرحلة 9 (الـ Cut-over)، مش في الإعداد.

📝 ملاحظاتي

End-to-End Business Process

نظرة عامة على دورات العمل داخل Odoo

إزاي المبيعات والمشتريات والمخازن والمحاسبة والتقارير بيشتغلوا كسيستم واحد متكامل، ومعاملة واحدة بتتحرك بين الأقسام من غير إدخال مكرر.

1. **Customer Request** — طلب العميل
2. **Sales Cycle** — دورة البيع
3. **Procurement / Production** — توريد أو تصنيع
4. **Inventory Movement** — حركة المخزون
5. **Delivery / Service** — التسليم
6. **Invoicing** — الفوترة
7. **Payment** — التحصيل
8. **Reporting** — التقارير

الخطوة	التطبيق في Odoo	المستند	بيترتبط بإيه
1. Customer Request — طلب العميل	CRM	Lead / Opportunity	عرض السعر (Quotation)
2. Sales Cycle — دورة البيع	Sales	Sales Order → Quotation	أمر التسليم + الفاتورة
3. Procurement / Production — التوريد أو التصنيع	Purchase / Manufacturing	RFQ → PO أو MO	الاستلام أو المنتج التام
4. Inventory Movement — حركة المخزون	Inventory	Receipt / Internal / Delivery	تقييم المخزون محاسبياً
5. Delivery / Service — التسليم أو الخدمة	Inventory / Project	Delivery Order / Timesheet	الكميات المسلّمة → الفوترة
6. Invoicing — الفوترة	Accounting	Customer Invoice / Vendor Bill	قيد يومية تلقائي (AR / AP)
7. Payment — التحصيل والسداد	Accounting	Reconciliation → Payment	كشف حساب البنك
8. Reporting — التقارير	Reporting (كل تطبيق)	Pivot / Graph / Financial Reports	قرارات الإدارة

الوصف

Odoo بيربط أقسام الشركة في نظام واحد، فالمعاملة بتتحرك من طلب العميل للتشغيل والفوترة والتحصيل والتقارير من غير ما تتكتب مرتين.

هتتعلم إيه

- تفهم إزاي تطبيقات Odoo بتتكلم مع بعض
- ترسم دورة العمل اللي بتعدّي على أكتر من قسم
- تحدد أنهي تطبيق بيخدم كل خطوة

المخرج العملي 🧪

تقدر ترسم خريطة عمليات (High-level Process Map) لشركة، وتختار التطبيقات المطلوبة ليها.

💡 نصيحة نينجا

كل مستند في Odoo بيولّد اللي بعده: الـ SO بيعمل Delivery، والـ Delivery بيعمل Invoice. لو بتدخل حاجة يدوي، غالباً في حاجة ناقصة في الإعداد.

⚠️ غلطة شائعة

تركيب كل التطبيقات من أول يوم. ابدأ باللي الشركة محتاجاه فعلاً، وزوّد بالتدريج.

📝 ملاحظاتي

الحزام الأبيض
White Belt · Foundations & Administration

12
حلقة

الأساسيات وإدارة النظام

الهدف من الحزام: تفهم Odoo كنظام، وتقدر تنشئ داتابيز وتظبط إعداداتها الأساسية وتدير المستخدمين والصلاحيات.

دورات العمل في الحزام ده

الحزام ده أساس تطبيقي لكل الدورات اللي بعده، مفيش دورة عمل مستقلة فيه.

حلقات الحزام

01 يعني إيه Odoo وعقلية الـ ERP — What is Odoo & the ERP Mindset

02 الإصدارات والاستضافة — Editions, Hosting & Versions

03 إنشاء قاعدة بيانات على موقع Odoo — Create an Odoo Online Database

04 التنقل والعروض والبحث — Navigation, Views & Search

05 الإعدادات العامة — General Settings

06 المستخدمين والصلاحيات — Users & Access Rights

07 الشركات المتعددة — Companies & Multi-Company

08 التسلسل واللغات — Sequences & Languages

09 تطبيقات Odoo — Apps & Modules

10 وضع المطور والقائمة التقنية — Developer Mode & Technical Menu

11 أساسيات Odoo Studio — Odoo Studio Basics

12 التواصل والمتابعة — Discuss, Chatter & Activities

💡 **نصيحة نينجا**

أول 3 إعدادات تتعملها في أي داتابيز جديدة: بيانات الشركة والعملة، شجرة الحسابات والضرائب، والمستخدمين بصلاحياتهم. أي حاجة تانية بعد كده.

⚠️ **غلطة شائعة**

كل المستخدمين Administrators «عشان نخلص». الصلاحيات بتتظبط من أول يوم، مش بعد ما حد يمسح حاجة.

📝 **ملاحظاتي على الحزام ده**

Foundations & Administration

الحزام الأبيض — الأساسيات وإدارة النظام

الحلقات
1–12

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
1	**يعني إيه Odoo وعقلية الـ ERP** What is Odoo & the ERP Mindset	الفرق بين برنامج محاسبة وبين ERP متكامل، وإزاي Odoo بيربط الأقسام	🧪 تحدد لشركة أنهي تطبيقات محتاجاها فعلاً
2	**الإصدارات والاستضافة** Editions, Hosting & Versions	Community vs Enterprise، Odoo Online / Odoo.sh / On-premise، والفرق بين الإصدارات	🧪 تختار الاستضافة المناسبة لحجم الشركة
3	**إنشاء قاعدة بيانات على موقع Odoo** Create an Odoo Online Database	إنشاء داتابيز تجريبية، اختيار التطبيقات، والبيانات التجريبية (Demo Data)	🧪 داتابيز تدريب خاصة بيك على Odoo 20
4	**التنقل والعروض والبحث** Navigation, Views & Search	List / Kanban / Form / Pivot / Graph، الفلاتر، التجميع، المفضلة، التصدير	🧪 تطلّع أي تقرير بالفلتر والتجميع المناسب
5	**الإعدادات العامة** General Settings	بيانات الشركة، العملة، اللغة، الإيميل، الوحدات، الوضع التجريبي	🧪 إعداد الشركة الأساسي من الصفر
6	**المستخدمين والصلاحيات** Users & Access Rights	المجموعات (Groups)، الصلاحيات لكل تطبيق، قواعد السجلات، المستخدم الداخلي والبوابة	🧪 مصفوفة صلاحيات لشركة من 5 أقسام
7	**الشركات المتعددة** Companies & Multi-Company	إضافة شركة تانية، الفصل بين البيانات، المعاملات بين الشركات (Inter-company)	🧪 إعداد شركتين على نفس الداتابيز
8	**التسلسل واللغات** Sequences & Languages	ترقيم المستندات (فواتير، أوامر)، إضافة اللغة العربية والترجمة	🧪 ترقيم مخصص للفواتير حسب السنة
9	**تطبيقات Odoo** Apps & Modules	تركيب وإزالة التطبيقات، الاعتماديات (Dependencies)، التطبيقات المدفوعة (IAP)	🧪 تركيب التطبيقات بالترتيب الصح
10	**وضع المطور والقائمة التقنية** Developer Mode & Technical Menu	تفعيل وضع المطور، معرفة اسم أي حقل، الإجراءات المؤتمتة، القوائم	🧪 تعدّل خاصية في النظام من غير كود
11	**أساسيات Odoo Studio** Odoo Studio Basics	إضافة حقول وقوائم، تعديل الشاشات والتقارير، أتمتة بسيطة	🧪 حقل مخصص + تقرير مطبوع معدّل
12	**التواصل والمتابعة** Discuss, Chatter & Activities	الشاتر على كل مستند، الأنشطة، الإشعارات، المتابعين، القنوات	🧪 تتابع أي مستند من غير إيميلات

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

الحزام الأصفر

Yellow Belt · CRM, Sales & Purchase

20 حلقة

المبيعات والمشتريات

الهدف من الحزام: تتقن دورتي Lead-to-Cash و Procure-to-Pay بكل حالاتهم: الأسعار، التسليم، الفوترة، المرتجعات، والسيناريوهات الخاصة.

قبل ما تبدأ: خلّص الحزام الأبيض الأول.

دورات العمل في الحزام ده

Lead to Cash
دورة المبيعات: من العميل المحتمل حتى التحصيل
p. 09

Procure to Pay
دورة المشتريات: من الاحتياج حتى سداد المورد
p. 10

حلقات الحزام

01 العملاء المحتملين والأنشطة CRM: Leads, Pipeline & Activities

02 عروض الأسعار وأوامر البيع Quotations & Sales Orders

03 نماذج العروض Quotation Templates & Builder

04 قوائم الأسعار Pricelists

05 تسليم المنتجات والمرتجعات Product Delivery & Return

06 الشراء أو التصنيع حسب الطلب Make To Order (MTO)

07 الشحن المباشر من المورد للعميل Drop Shipping

08 التعاقد على الخدمات من مورد Subcontract Services

09 توفير المخزون من مخازن أخرى Resupply from Other Warehouse

10 الفوترة والدفعات المقدمة Invoicing Policy & Down Payments

11 متغيرات المنتج والباقات Variants & Combos

12 العروض والكوبونات والمحافظ Promotions, Coupons, Gift Cards & eWallet

13 تحليل المبيعات ومتابعة التحصيل Sales Analysis & Follow-up

14 دورة الضرائب في البيع والشراء Tax Cycle: Sales & Purchase

15 مجموعات المنتجات ووحدات القياس Product Categories & Units of Measure

16 المنتجات Products: Types, Tracking & Costing

17 طلب عرض السعر وأمر الشراء RFQ & Purchase Orders

18 فوترة أوامر الشراء Purchase Order Billing

19 الاتفاقيات والعطاءات Purchase Agreements & Tenders

20 تقارير المشتريات Purchase Reporting

💡 **نصيحة نينجا**

أي سيناريو بيع أو شراء «غريب» (Dropship، Subcontracting، MTO) هو في الحقيقة مجرد Route. افهم الـ Routes وهتفهم كل السيناريوهات.

⚠️ **غلطة شائعة**

قائمة أسعار واحدة لكل العملاء، وبعدين خصومات يدوية على كل عرض. الخصم اللي بيتكرر لازم يبقى قاعدة في الـ Pricelist.

📝 **ملاحظاتي على الحزام ده**

Lead to Cash

دورة المبيعات: من العميل المحتمل حتى التحصيل

رحلة العميل الكاملة من أول ما يظهر كعميل محتمل لحد ما فلوسه تدخل البنك، وبالقيود المحاسبية اللي بتتعمل في كل خطوة.

1 Lead عميل محتمل › 2 Opportunity فرصة › 3 Quotation عرض سعر › 4 Sales Order أمر بيع › 5 Delivery تسليم › 6 Invoice فاتورة › 7 Payment تحصيل › 8 Analysis تحليل

الخطوة	المستند في Odoo	إيه اللي بيحصل	الأثر المحاسبي
1. Lead — عميل محتمل	CRM › Lead	بيدخل من الموقع أو الإيميل أو يدوي، وبيتحوّل لفرصة بعد التأهيل	لا يوجد
2. Opportunity — فرصة	CRM › Pipeline	مراحل البيع (Stages)، الأنشطة، الإيراد المتوقع، نسبة النجاح	لا يوجد
3. Quotation — عرض سعر	Sales › Quotation	قائمة الأسعار، الضرائب، شروط السداد، قالب العرض، إرسال وتوقيع أونلاين	لا يوجد
4. Sales Order — أمر بيع	Sales › Sales Order (Confirmed)	تأكيد العرض بيولّد أمر تسليم تلقائي (و MO/PO لو Make-to-Order)	لا يوجد (التزام فقط)
5. Delivery Order — أمر تسليم	Inventory › WH/OUT	حجز الكمية، التحقق، خروج المخزون، تحديث الكمية المسلّمة في الـ SO	من: تكلفة البضاعة المباعة (COGS) — إلى: المخزون (Anglo-Saxon + Automated Valuation)
6. Customer Invoice — فاتورة عميل	Accounting › Customer Invoice	تتعمل من الـ SO حسب سياسة الفوترة (Ordered / Delivered)، وتتبعت للعميل	من: العملاء (AR) — إلى: الإيرادات + ضريبة المبيعات
7. Payment — تحصيل	Accounting › Payment + Reconciliation	تسجيل التحصيل وربطه بالفاتورة، ثم مطابقته مع كشف البنك	من: البنك / الخزينة — إلى: العملاء (AR)
8. Sales Analysis — تحليل المبيعات	Sales › Reporting	تحليل حسب المندوب، المنتج، العميل، الفترة (Pivot / Graph)	لا يوجد

الوصف

الدورة دي بتوضح إزاي Odoo بيدير متابعة العميل وعروض الأسعار والأوامر والتسليم والفوترة والتحصيل وتحليل المبيعات في تدفق واحد متصل.

هتتعلم إيه

- تفهم رحلة العميل من الـ CRM للتحصيل
- تربط التسليم بالفوترة والتحصيل
- تعرف القيد اللي بيتعمل في كل خطوة

المخرج العملي 🧪

تقدر تنفّذ دورة بيع كاملة من عميل محتمل جديد لحد تحصيل الفلوس، وتقرأ القيود الناتجة.

💡 **نصيحة نينجا**

سياسة الفوترة (Invoicing Policy) على المنتج هي اللي بتحدد الفاتورة تتعمل إمتى: على الكمية المطلوبة ولا المسلّمة. اختارها صح من الأول.

⚠️ **غلطة شائعة**

فاتورة بتتعمل قبل التسليم في شركة بتبيع من المخزون، فالإيراد يتسجل والمخزون لسه موجود.

📝 ملاحظاتي

Procure to Pay

دورة المشتريات: من الاحتياج حتى سداد المورد

دورة الشراء الكاملة من ظهور الاحتياج لحد سداد المورد، وإزاي الاستلام في المخزن بيتربط بالمحاسبة (3-Way Matching).

1 Purchase Need احتياج › 2 RFQ طلب عرض › 3 Vendor Selection اختيار المورد › 4 Purchase Order أمر شراء

5 Receipt استلام › 6 Vendor Bill فاتورة مورد › 7 Payment سداد › 8 Reporting تقارير

الخطوة	المستند في Odoo	إيه اللي بيحصل	الأثر المحاسبي
1. Purchase Need — الاحتياج	Inventory › Replenishment	بيظهر من قاعدة إعادة الطلب (Reordering Rule) أو Make-to-Order أو طلب يدوي	لا يوجد
2. RFQ — طلب عرض سعر	Purchase › RFQ	إرسال طلب عرض لمورد أو أكتر، مع الكميات والتاريخ المطلوب	لا يوجد
3. Vendor Selection — اختيار المورد	Purchase › Alternatives / Agreements	مقارنة العروض (Call for Tender) واختيار الأفضل سعراً وتوريداً	لا يوجد
4. Purchase Order — أمر شراء	Purchase › PO (Confirmed)	تأكيد الـ RFQ بيحوّله لـ PO ويولّد أمر استلام تلقائي	لا يوجد (التزام فقط)
5. Receipt — استلام	Inventory › WH/IN	استلام الكمية فعلياً، فحص الجودة إن وجد، ودخول المخزون	من: المخزون — إلى: حساب الاستلام المؤقت (Stock Interim: Received)
6. Vendor Bill — فاتورة مورد	Accounting › Vendor Bill	تتعمل من الـ PO حسب سياسة الفوترة (Ordered / Received)، ومطابقة PO / Receipt / Bill	من: حساب الاستلام المؤقت + ضريبة المشتريات — إلى: الموردين (AP)
7. Payment — سداد	Accounting › Payment + Reconciliation	تسجيل السداد وربطه بالفاتورة ثم مطابقته مع البنك	من: الموردين (AP) — إلى: البنك / الخزينة
8. Purchase Reporting — تقارير المشتريات	Purchase › Reporting	تحليل حسب المورد والمنتج والمشتري، ومتابعة الكميات المستلمة والمفوترة	لا يوجد

الوصف

الدورة دي بتشرح إزاي Odoo بيتعامل مع طلبات الشراء وعروض الموردين وأوامر الشراء والاستلام وفواتير الموردين والسداد والرقابة على المشتريات.

هتتعلم إيه

- تفهم دورة الشراء في Odoo
- تربط استلام المخزن بالقيد المحاسبي
- تتابع حسابات الموردين بدقة

المخرج العملي 🧪

تقدر تنفّذ دورة شراء كاملة من طلب العرض لحد سداد المورد، بخطوات المخزن والمحاسبة.

💡 نصيحة نينجا

سياسة الفوترة «على الكمية المستلمة» (Received quantities) بتحميك من فاتورة لبضاعة ما وصلتش.

⚠️ غلطة شائعة

فاتورة المورد بتتسجل يدوي من المحاسبة من غير ربط بالـ PO، فبيضيع الـ 3-Way Matching وحساب الاستلام المؤقت ما بيتقفلش.

📝 ملاحظاتي

الحلقات
1–10

CRM, Sales & Purchase

الحزام الأصفر — المبيعات والمشتريات

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
1	**العملاء المحتملين والأنشطة** CRM: Leads, Pipeline & Activities	إنشاء الـ Leads، مراحل الـ Pipeline، الأنشطة، التوقعات، فرق المبيعات	🧪 Pipeline مبيعات بمراحل مخصصة لشركتك
2	**عروض الأسعار وأوامر البيع** Quotations & Sales Orders	إنشاء عرض السعر، الإرسال، التوقيع والدفع أونلاين، التأكيد، الإلغاء	🧪 دورة عرض سعر كاملة لحد التأكيد
3	**نماذج العروض** Quotation Templates & Builder	قوالب جاهزة بمنتجات وشروط، المنتجات الاختيارية، الصلاحية	🧪 قالب عرض سعر احترافي للشركة
4	**قوائم الأسعار** Pricelists	قوائم حسب العميل أو العملة أو الكمية، الخصومات، قواعد التسعير	🧪 قائمة أسعار جملة وقطاعي
5	**تسليم المنتجات والمرتجعات** Product Delivery & Return	أمر التسليم من الـ SO، التسليم الجزئي، الـ Backorder، مرتجع العميل	🧪 تسليم جزئي + مرتجع بالقيود
6	**الشراء أو التصنيع حسب الطلب** Make To Order (MTO)	مسار MTO: أمر البيع بيولّد PO أو MO تلقائياً	🧪 منتج MTO بيولّد أمر شراء
7	**الشحن المباشر من المورد للعميل** Drop Shipping	المورد يشحن للعميل مباشرة من غير دخول المخزن	🧪 دورة Dropship كاملة
8	**التعاقد على الخدمات من مورد** Subcontract Services	خدمة في أمر البيع بتولّد أمر شراء لمورد الخدمة	🧪 بيع خدمة بتتنفذ من طرف تالت
9	**توفير المخزون من مخازن أخرى** Resupply from Other Warehouse	مسارات التوريد بين المخازن (Inter-warehouse Routes)	🧪 توريد تلقائي من المخزن الرئيسي للفرع
10	**الفوترة والدفعات المقدمة** Invoicing Policy & Down Payments	الفوترة على المطلوب أو المسلّم، الدفعة المقدمة، الفاتورة النهائية	🧪 أمر بيع بدفعة مقدمة 30%

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

الحلقات
11–20

CRM, Sales & Purchase

الحزام الأصفر — المبيعات والمشتريات

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
11	**متغيرات المنتج والباقات** Variants & Combos	الخصائص (Attributes)، المتغيرات، أسعار إضافية، منتجات الكومبو	🧪 منتج بمقاسات وألوان
12	**العروض والكوبونات والمحافظ** Promotions, Coupons, Gift Cards & eWallet	قواعد العروض، الكوبونات، كروت الهدايا، المحفظة الإلكترونية	🧪 عرض اشتري 2 وخد 1
13	**تحليل المبيعات ومتابعة التحصيل** Sales Analysis & Follow-up	تقارير المبيعات، التوقعات، متابعة الفواتير المتأخرة (Follow-ups)	🧪 تقرير مبيعات شهري بالمندوب
14	**دورة الضرائب في البيع والشراء** Tax Cycle: Sales & Purchase	إعداد ضريبة القيمة المضافة، الضريبة على البيع والشراء، الخصم من المنبع، تقرير الضرائب	🧪 إقرار ضريبي شهري من Odoo
15	**مجموعات المنتجات ووحدات القياس** Product Categories & Units of Measure	الفئات وحساباتها المحاسبية، طريقة التكلفة، وحدات القياس والتحويل	🧪 فئات بحسابات صح + وحدة بيع ≠ وحدة شراء
16	**المنتجات** Products: Types, Tracking & Costing	Storable / Consumable / Service، التتبع، سعر التكلفة والبيع، الموردين	🧪 ملف منتج كامل لكل نوع
17	**طلب عرض السعر وأمر الشراء** RFQ & Purchase Orders	إنشاء RFQ، إرسال للمورد، التأكيد، الاستلام الجزئي، الإلغاء	🧪 دورة شراء كاملة لحد الاستلام
18	**فوترة أوامر الشراء** Purchase Order Billing	سياسة الفوترة على المطلوب أو المستلم، مطابقة الفاتورة بالاستلام	🧪 فاتورة مورد مربوطة بالـ PO
19	**الاتفاقيات والعطاءات** Purchase Agreements & Tenders	الاتفاقيات الإطارية (Blanket Orders)، طلبات العروض البديلة، المناقصات	🧪 مقارنة 3 موردين واختيار الأفضل
20	**تقارير المشتريات** Purchase Reporting	تحليل المشتريات بالمورد والمنتج والفترة، الكميات المستلمة والمفوترة	🧪 تقرير مشتريات شهري

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

الحزام الأخضر
Green Belt · Inventory & Manufacturing

27 حلقة

المخازن والتصنيع

الهدف من الحزام: تدير المخازن بكل تفاصيلها، وتفهم طرق التكلفة وتقييم المخزون، وتنفّذ دورة تصنيع كاملة بتكلفتها الحقيقية.

قبل ما تبدأ: خلّص الحزام الأصفر الأول.

دورات العمل في الحزام ده

Inventory & Warehouse
دورة المخزون والمخازن داخل Odoo
p. 14

Manufacturing
دورة التصنيع داخل Odoo
p. 15

حلقات الحزام

01	المخازن والمواقع وقواعد التخزين	Warehouses, Locations & Putaway Rules
02	المسارات وأنواع العمليات	Routes & Operation Types
03	الجرد والتسوية	Inventory Adjustments
04	الاستلام والمرتجعات	Receipts & Returns
05	استلام الأصول في المخزن	Receive Assets into Stock
06	اللوت ورقم السيريال	Lots & Serial Numbers
07	تواريخ الصلاحية	Expiration Dates
08	قواعد إعادة الطلب	Reordering Rules & Replenishment
09	بضاعة الأمانة	Consignment
10	مصاريف الشراء الإضافية	Landed Costs
11	الهالك والتالف	Scrap
12	الاستهلاكي مقابل المخزني	Consumables vs Storable
13	الخصائص والمتغيرات في المخزن	Attributes & Variants in Stock
14	التحويلات المجمعة والباركود	Batch Transfers & Barcode
15	طرق التكلفة وسياسة الصرف	Costing Methods & Removal Strategy
16	تقييم المخزون وإعادة التقييم	Inventory Valuation & Revaluation
17	المحاسبة الأنجلوساكسونية والتقليدية	Anglo-Saxon vs Continental Accounting
18	قائمة المواد	Bill of Materials (BOM)
19	مراكز العمل وعمليات الإنتاج	Work Centers & Operations
20	أوامر الإنتاج وأوامر الشغل	Manufacturing & Work Orders
21	قائمة مواد المجموعات	Kit BOM
22	الاستهلاك من مواقع متعددة	Consume from Multiple Locations
23	التصنيع لدى الغير	Subcontracting
24	تكاليف الإنتاج	Manufacturing Cost
25	إدارة الجودة	Quality Management
26	إدارة الصيانة	Maintenance Management
27	دورة حياة المنتج	PLM — Product Lifecycle

💡 **نصيحة نينجا**
طريقة التكلفة بتتحدد على فئة المنتج، وما ينفعش تتغير بسهولة بعد ما يبقى في حركات. قرر AVCO ولا FIFO قبل أول استلام.

⚠️ **غلطة شائعة**
حركات مخزون بتاريخ قديم بعد الإقفال، فتقييم المخزون يتغير بأثر رجعي والقوائم المالية المقفولة تبقى غلط.

📝 **ملاحظاتي على الحزام ده**

Inventory & Warehouse

دورة المخزون والمخازن داخل Odoo

حركة المنتجات جوه المخازن والمواقع: الاستلام، الفحص، التخزين، التحويل، التسليم، المرتجعات، الهالك، والتقييم المحاسبي للمخزون.

1 Receipt استلام › 2 Quality Check فحص › 3 Stock Location تخزين › 4 Internal Transfer تحويل داخلي

5 Delivery / Production تسليم أو إنتاج › 6 Return / Adjustment مرتجع أو تسوية › 7 Scrap هالك › 8 Valuation تقييم

الخطوة	المستند في Odoo	إيه اللي بيحصل	الأثر المحاسبي
1. Product Receipt — استلام	Inventory › Receipt (WH/IN)	دخول الكمية للمخزن وزيادة الـ On Hand، وتسجيل اللوت أو السيريال	من: المخزون — إلى: حساب الاستلام المؤقت
2. Quality Check — فحص الجودة	Quality › Quality Check	نقاط فحص (Control Points) على الاستلام: Pass / Fail، والفشل بيعمل Quality Alert	لا يوجد
3. Stock Location — موقع التخزين	Inventory › Putaway Rules	توجيه المنتج تلقائياً لمكانه (رف / منطقة) حسب الفئة أو المنتج	لا يوجد
4. Internal Transfer — تحويل داخلي	Inventory › Internal (WH/INT)	نقل بين المواقع أو المخازن مع تتبع كامل للحركة	لا يوجد (نفس حساب المخزون)
5. Delivery / Production — تسليم أو إنتاج	Delivery (WH/OUT) أو MO	خروج للعميل أو استهلاك كمكونات في أمر تصنيع	من: COGS أو WIP — إلى: المخزون
6. Return / Adjustment — مرتجع أو تسوية	Return / Inventory Adjustment	مرتجع من العميل أو للمورد، أو تسوية فرق الجرد الفعلي	من/إلى: المخزون مقابل حساب فروق الجرد
7. Scrap — هالك	Inventory › Scrap	إخراج الكميات التالفة لموقع الهالك	من: مصروف الهالك — إلى: المخزون
8. Inventory Valuation — تقييم المخزون	Inventory › Reporting › Valuation	قيمة المخزون حسب طريقة التكلفة (Standard / AVCO / FIFO) ومطابقتها مع المحاسبة	تقرير يطابق حساب المخزون في ميزان المراجعة

الوصف

الدورة دي بتوضح إزاي المنتجات بتتحرك بين المخازن والمواقع، بما فيها فحص الجودة والتحويلات والتسليم والتسويات والهالك وتقييم المخزون.

هتتعلم إيه

- تفهم حركات المخزون الأساسية
- تحسّن الرقابة على المخزون والتتبع (Traceability)
- تربط العمليات بتقييم المخزون محاسبياً

المخرج العملي 🧪

تقدر تعمل إعداد مخزن كامل، وتنفّذ كل الحركات الأساسية في سيناريو متكامل، وتطابق المخزون مع المحاسبة.

💡 نصيحة نينجا

قبل أي Go-Live: الجرد الفعلي لازم يتسجل كـ Inventory Adjustment بتاريخ القطع، وقيمته لازم تساوي رصيد حساب المخزون في الأرصدة الافتتاحية.

⚠️ غلطة شائعة

فرق دائم بين تقرير تقييم المخزون وحساب المخزون في المحاسبة، بسبب حركات يدوية على الحساب أو منتجات من غير فئة محاسبية صح.

📝 ملاحظاتي

Manufacturing

دورة التصنيع داخل Odoo

من الطلب وقائمة المواد (BOM) لحد المنتج التام وتحليل التكلفة: المكونات، العمليات، أوامر الشغل، الجودة، وتكلفة الإنتاج الحقيقية.

1. Demand — طلب
2. BOM — قائمة مواد
3. Manufacturing Order — أمر تصنيع
4. Consumption — استهلاك
5. Work Orders — أوامر شغل
6. Quality — جودة
7. Finished Goods — منتج تام
8. Cost Analysis — تحليل تكلفة

الخطوة	المستند في Odoo	إيه اللي بيحصل	الأثر المحاسبي
1. Demand / Sales Order — الطلب	Sales Order أو Reordering Rule	أمر بيع (MTO) أو قاعدة مخزون (MTS) بتولّد أمر تصنيع تلقائياً	لا يوجد
2. Bill of Materials — قائمة المواد	Manufacturing › BOM	المكونات بكمياتها + العمليات (Operations) + نوع الـ BOM: عادي / Kit / Subcontracting	لا يوجد
3. Manufacturing Order — أمر تصنيع	Manufacturing › MO	تأكيد الأمر بيحجز المكونات (Reserved) ويحدد تاريخ الإنتاج	لا يوجد
4. Material Consumption — استهلاك المواد	MO › Components	استهلاك المكونات من المخزن (يدوي أو تلقائي حسب الإعداد)	من: الإنتاج تحت التشغيل (WIP) — إلى: المخزون
5. Work Orders — أوامر الشغل	Manufacturing › Work Orders	تسجيل وقت التشغيل على مراكز العمل (Work Centers) وتكلفة الساعة	تكلفة العمليات بتضاف على المنتج
6. Quality Check — فحص الجودة	Quality › Control Points	فحص على المنتج التام قبل الدخول للمخزن	لا يوجد
7. Finished Goods — المنتج التام	MO › Mark as Done	دخول المنتج التام للمخزن بتكلفته الفعلية (مواد + عمليات)	من: المخزون (منتج تام) — إلى: WIP
8. Cost Analysis — تحليل التكلفة	MO › Cost Analysis	مقارنة التكلفة المتوقعة بالفعلية: مواد، عمليات، تكاليف إضافية	تقرير يربط بالمحاسبة التحليلية

الوصف

الدورة دي بتشرح إزاي Odoo بيدير تخطيط الإنتاج وقوائم المواد وأوامر التصنيع واستهلاك المواد وأوامر الشغل والجودة والمنتج التام والتكلفة.

هتتعلم إيه

- تفهم دورة الإنتاج في Odoo
- تربط الـ BOM بالعمليات وحركة المخزون
- تقرأ تكلفة الإنتاج وأثرها المحاسبي

المخرج العملي 🧪

تقدر تعمل سيناريو تصنيع كامل من المكونات للمنتج النهائي، وتطّلع تكلفة الوحدة الحقيقية.

💡 **نصيحة نينجا**

تكلفة المنتج التام = مكونات + (ساعات التشغيل × تكلفة ساعة مركز العمل). لو تكلفة الساعة صفر، تكلفتك ناقصة.

⚠️ **غلطة شائعة**

BOM فيها وحدات قياس غلط (كيلو بدل جرام) فالاستهلاك بيبقى ×1000 والمخزون بيروح بالسالب.

📝 ملاحظاتي

Inventory & Manufacturing

الحزام الأخضر — المخازن والتصنيع

الحلقات 1–14

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
1	**المخازن والمواقع وقواعد التخزين** Warehouses, Locations & Putaway Rules	هيكل المخزن، المواقع الداخلية والخارجية، قواعد التخزين التلقائي	🧪 مخزن بمواقع فرعية وقواعد توجيه
2	**المسارات وأنواع العمليات** Routes & Operation Types	الاستلام والتسليم بخطوة أو 2 أو 3 خطوات، المسارات المخصصة	🧪 استلام بخطوتين: Input → Stock
3	**الجرد والتسوية** Inventory Adjustments	الجرد الدوري، فرق الجرد، التسويات وأثرها المحاسبي	🧪 جرد فعلي بتسوية الفروق
4	**الاستلام والمرتجعات** Receipts & Returns	استلام من المورد، مرتجع للمورد، استلام مرتجع من العميل	🧪 مرتجع للمورد بقيده
5	**استلام الأصول في المخزن** Receive Assets into Stock	استلام أصل ثابت كمنتج وتحويله لأصل في المحاسبة	🧪 أصل مشترى بيظهر في سجل الأصول
6	**اللوت ورقم السيريال** Lots & Serial Numbers	التتبع بالدفعة أو بالرقم التسلسلي، تقرير التتبع (Traceability)	🧪 تتبع منتج من المورد للعميل
7	**تواريخ الصلاحية** Expiration Dates	تاريخ الانتهاء والتنبيه والإزالة، استراتيجية FEFO	🧪 منتج غذائي بصلاحية وتنبيهات
8	**قواعد إعادة الطلب** Reordering Rules & Replenishment	الحد الأدنى والأقصى، المخزون الآمن، شاشة التوريد	🧪 قواعد توريد تلقائي لأهم 10 منتجات
9	**بضاعة الأمانة** Consignment	استلام بضاعة مملوكة للمورد وبيعها وتسويتها	🧪 دورة بضاعة أمانة كاملة
10	**مصاريف الشراء الإضافية** Landed Costs	توزيع الشحن والجمارك والتخليص على تكلفة المنتجات	🧪 استيراد بتكلفة فعلية صح
11	**الهالك والتالف** Scrap	إخراج التالف، أسباب الهالك، الأثر على المخزون والمصروف	🧪 هالك بقيده المحاسبي
12	**الاستهلاكي مقابل المخزني** Consumables vs Storable	متى المنتج يكون مخزني ومتى استهلاكي، وأثر كل نوع محاسبياً	🧪 تصنيف صح لمنتجات الشركة
13	**الخصائص والمتغيرات في المخزن** Attributes & Variants in Stock	مخزون لكل متغير، تقارير بالمتغير	🧪 مخزون حسب المقاس واللون
14	**التحويلات المجمعة والباركود** Batch Transfers & Barcode	تجميع التحويلات، تطبيق الباركود، الـ Wave Picking	🧪 تسليم 10 أوامر في Batch واحد

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

Inventory & Manufacturing

الحزام الأخضر — المخازن والتصنيع

الحلقات
15–27

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
15	**طرق التكلفة وسياسة الصرف** Costing Methods & Removal Strategy	FIFO / AVCO / Standard، وسياسة الصرف FEFO / LIFO / FIFO	🧪 اختيار طريقة التكلفة الأنسب لكل فئة
16	**تقييم المخزون وإعادة التقييم** Inventory Valuation & Revaluation	التقييم التلقائي، فروق سعر الشراء، إعادة تقييم المنتج	🧪 مطابقة المخزون مع المحاسبة
17	**المحاسبة الأنجلوساكسونية والتقليدية** Anglo-Saxon vs Continental Accounting	الفرق في تسجيل تكلفة البضاعة المباعة وأثره على القوائم	🧪 اختيار الطريقة المناسبة للشركة
18	**قائمة المواد** Bill of Materials (BOM)	المكونات، الكميات، المنتجات الثانوية (By-products)، الإصدارات	🧪 BOM لمنتج من 5 مكونات
19	**مراكز العمل وعمليات الإنتاج** Work Centers & Operations	مراكز العمل، تكلفة الساعة، السعة، العمليات وترتيبها	🧪 خط إنتاج بـ 3 مراكز عمل
20	**أوامر الإنتاج وأوامر الشغل** Manufacturing & Work Orders	أمر التصنيع، الحجز، أوامر الشغل، تسجيل الوقت، الإنهاء	🧪 أمر تصنيع كامل بأوامر شغله
21	**قائمة مواد المجموعات** Kit BOM	الـ Kit: بيع مجموعة بتتسلّم كمكونات من غير تصنيع	🧪 منتج Kit بيع وتسليم
22	**الاستهلاك من مواقع متعددة** Consume from Multiple Locations	مصادر المكونات من أكتر من موقع ومخزن	🧪 أمر تصنيع بمكونات من مخزنين
23	**التصنيع لدى الغير** Subcontracting	إرسال المكونات لمصنّع خارجي واستلام المنتج التام	🧪 دورة تصنيع خارجي كاملة
24	**تكاليف الإنتاج** Manufacturing Cost	تكلفة المواد + العمليات + التكاليف غير المباشرة، تحليل التكلفة	🧪 تكلفة الوحدة الفعلية لمنتج
25	**إدارة الجودة** Quality Management	نقاط الفحص، أنواع الفحص، التنبيهات، الجودة على الاستلام والإنتاج	🧪 خطة جودة لمنتج
26	**إدارة الصيانة** Maintenance Management	المعدات، الصيانة الوقائية والطارئة، طلبات الصيانة	🧪 جدول صيانة وقائية لماكينة
27	**دورة حياة المنتج** PLM — Product Lifecycle	أوامر التغيير الهندسي (ECO)، إصدارات الـ BOM، الموافقات	🧪 تغيير هندسي على BOM بإصدار جديد

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

الحزام الأزرق
Blue Belt · Accounting & Finance

28 حلقة

المحاسبة والماليات

الهدف من الحزام: تتقن محاسبة Odoo بالكامل: الإعداد، العمليات، التسويات، الإقفال، القوائم المالية، والتوطين المصري والسعودي والإماراتي.

قبل ما تبدأ: خلّص الحزام الأخضر الأول.

دورات العمل في الحزام ده

- **Record to Report**
  الدورة المحاسبية: من تسجيل العمليات حتى التقارير المالية
  p. 19

حلقات الحزام

01 شجرة الحسابات Chart of Accounts
02 الفترات المالية وتواريخ القفل Fiscal Periods & Lock Dates
03 الدفاتر المحاسبية والحسابات البنكية Journals & Bank Accounts
04 الضرائب والعملات Taxes & Currencies
05 العملاء والموردين Customers & Vendors
06 شروط السداد Payment Terms
07 فواتير الموردين والمرتجعات والدفعات Vendor Bills, Refunds & Payments
08 فواتير العملاء والمرتجعات والتحصيلات Customer Invoices, Refunds & Payments
09 تسوية حسابات العملاء والموردين Partner Reconciliation
10 عمليات الخزينة Cash Transactions
11 الحركات البنكية وكشوف الحساب Bank Transactions & Statements
12 التحويلات النقدية Liquidity Transfer
13 المحاسبة التحليلية ومراكز التكلفة Analytic Accounting (Cost Centers)
14 الموقف المالي الضريبي Fiscal Positions
15 الموازنات Budget Management
16 المصروفات المدفوعة مقدماً Deferred Expenses
17 الإيرادات المحصلة مقدماً Deferred Revenue
18 فروق العملة غير المحققة Unrealized FX Gains & Losses
19 فروق العملة المحققة Realized FX Gain & Loss
20 الأصول والإهلاك Assets & Depreciation
21 الأرصدة الافتتاحية Opening Balances
22 المصاريف غير المسموح بها ضريبياً Disallowed Expenses
23 إدارة القروض Loans Management
24 الإقفال الشهري والسنوي Monthly & Fiscal Year Closing
25 القوائم المالية Financial Reports
26 مصر: الفاتورة الإلكترونية Egypt: ETA E-Invoicing 🇪🇬
27 السعودية: فاتورة KSA: ZATCA / Fatoora 🇸🇦
28 الإمارات: ضريبة القيمة المضافة UAE: VAT & Corporate Tax 🇦🇪

💡 **نصيحة نينجا**
ابدأ أي إعداد محاسبي بشجرة الحسابات والضرائب والدفاتر بالترتيب ده. أي خطأ هنا هيظهر في كل فاتورة بعد كده.

⚠️ **غلطة شائعة**
الأرصدة الافتتاحية بتتدخل كقيد واحد إجمالي، فأعمار الديون بتطلع فاضية والمطابقة مع العملاء مستحيلة. لازم كل عميل ومورد بفواتيره المفتوحة.

📝 **ملاحظاتي على الحزام ده**

Record to Report

الدورة المحاسبية: من تسجيل العمليات حتى التقارير المالية

الدورة المالية الكاملة: من المعاملة التشغيلية للقيد، للتحصيل والسداد، للمطابقة البنكية، للتسويات والإقفال والقوائم المالية.

1 Transaction معاملة › 2 Invoice / Bill فاتورة › 3 Payment سداد › 4 Bank Reconciliation مطابقة بنكية

5 Adjustments تسويات › 6 Period Closing إقفال › 7 Financial Reports قوائم مالية

الخطوة	المستند في Odoo	إيه اللي بيحصل	أهم نقطة رقابة
1. Business Transaction — معاملة تشغيلية	SO / PO / Picking / Expense / Payslip	المصدر الأساسي لأي قيد: المحاسبة في Odoo بتبدأ من العمليات مش من القيود	كل قيد لازم يكون له مستند مصدر
2. Invoice / Bill — فاتورة	Accounting › Invoices / Bills	قيد تلقائي على العملاء أو الموردين بالضرائب وتواريخ الاستحقاق	تاريخ الفاتورة vs تاريخ المحاسبة
3. Payment — سداد أو تحصيل	Accounting › Payments	القيد يمر على حساب وسيط (Outstanding Receipts / Payments) لحد ما يتطابق مع البنك	حسابات الـ Outstanding لازم تصفّر
4. Bank Reconciliation — مطابقة بنكية	Accounting › Bank › Statements	استيراد كشف البنك ومطابقة كل سطر مع الدفعات أو الفواتير أو قيود جديدة	رصيد البنك في Odoo = كشف البنك
5. Adjustments — تسويات	Journal Entries / Deferrals / Assets / FX	قيود الاستحقاق، المصروفات والإيرادات المؤجلة، إهلاك الأصول، فروق العملة	مراجعة الحسابات الوسيطة والمعلقة
6. Period Closing — إقفال الفترة	Accounting › Lock Dates + Tax Closing	قفل الفترة للمستخدمين، إقفال الضرائب، ومراجعة الـ Checklist الشهرية	Lock date بعد مراجعة المحاسب
7. Financial Reports — القوائم المالية	Accounting › Reporting	قائمة الدخل، المركز المالي، ميزان المراجعة، أعمار الديون، تقرير الضرائب، التدفقات النقدية	الميزانية لازم تتوازن والأعمار تطابق AR/AP

الوصف

الدورة دي بتشرح إزاي Odoo بيسجل العمليات التشغيلية، وبيعالج الفواتير والدفعات، وبيعمل المطابقات والتسويات، وبيقفل الفترات، وبيطلّع القوائم المالية.

هتتعلم إيه

- تفهم الدورة المحاسبية الكاملة في Odoo
- تربط العمليات التشغيلية بأثرها المالي
- تنفّذ الإقفال الشهري بثقة

المخرج العملي 🧪

تقدر تسجل العمليات المحاسبية الأساسية، وتقفل الشهر، وتراجع القوائم المالية الناتجة.

نصيحة نينجا 💡

الإقفال الشهري الناجح بيبدأ من 3 مطابقات: البنك، العملاء والموردين (Aged)، والمخزون. لو التلاتة مظبوطين، القوائم المالية هتطلع صح.

غلطة شائعة ⚠️

قيود يدوية على حسابات العملاء أو الموردين أو المخزون. الحسابات دي لازم تتحرك من المستندات بس.

ملاحظاتي 📝

Accounting & Finance

الحزام الأزرق — المحاسبة والماليات

الحلقات
1–14

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
1	**شجرة الحسابات** Chart of Accounts	أنواع الحسابات، الحسابات الأم (Parent Accounts) في Odoo 20، استيراد شجرة جاهزة	🧪 شجرة حسابات لشركة تجارية
2	**الفترات المالية وتواريخ القفل** Fiscal Periods & Lock Dates	السنة المالية، قفل الفترات للمستخدمين والمحاسبين والضرائب	🧪 إعداد السنة المالية وقفل الشهور
3	**الدفاتر المحاسبية والحسابات البنكية** Journals & Bank Accounts	دفاتر البيع والشراء والبنك والنقدية والمتنوع، ربط الحسابات البنكية	🧪 دفاتر الشركة كاملة بحساباتها
4	**الضرائب والعملات** Taxes & Currencies	ضريبة القيمة المضافة، الخصم من المنبع، المجموعات الضريبية، العملات وأسعار الصرف	🧪 ضرائب مصر 14% + خصم منبع
5	**العملاء والموردين** Customers & Vendors	ملف الشريك، الحسابات المدينة والدائنة، حدود الائتمان، البيانات الضريبية	🧪 ملفات عملاء وموردين كاملة
6	**شروط السداد** Payment Terms	شروط الدفع، الأقساط، الخصم للسداد المبكر، تواريخ الاستحقاق	🧪 شرط سداد: 50% مقدم والباقي بعد 30 يوم
7	**فواتير الموردين والمرتجعات والدفعات** Vendor Bills, Refunds & Payments	تسجيل الفاتورة، الإشعار الدائن، السداد الجزئي والكامل، الدفع الجماعي	🧪 فاتورة مورد بمرتجع جزئي وسداد
8	**فواتير العملاء والمرتجعات والتحصيلات** Customer Invoices, Refunds & Payments	الفاتورة، الإشعار الدائن، التحصيل، الدفعات المقدمة، الشيكات	🧪 فاتورة عميل بمرتجع وتحصيل بشيك
9	**تسوية حسابات العملاء والموردين** Partner Reconciliation	مطابقة الفواتير بالدفعات، التسوية اليدوية، الخصومات وفروق التسوية	🧪 تسوية حساب عميل بالكامل
10	**عمليات الخزينة** Cash Transactions	دفتر النقدية، المقبوضات والمدفوعات النقدية، العهد	🧪 دفتر خزينة شغال بمطابقة يومية
11	**الحركات البنكية وكشوف الحساب** Bank Transactions & Statements	استيراد كشف الحساب، المطابقة البنكية، القواعد التلقائية	🧪 مطابقة بنكية لشهر كامل
12	**التحويلات النقدية** Liquidity Transfer	التحويل بين البنوك والخزائن وحساب التحويلات الوسيط	🧪 تحويل من الخزينة للبنك
13	**المحاسبة التحليلية ومراكز التكلفة** Analytic Accounting (Cost Centers)	الخطط التحليلية، الحسابات التحليلية، التوزيع، تقارير مراكز التكلفة	🧪 مراكز تكلفة للأقسام والفروع
14	**الموقف المالي الضريبي** Fiscal Positions	تبديل الضرائب والحسابات تلقائياً حسب العميل أو الدولة	🧪 موقف مالي للتصدير بدون ضريبة

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

Accounting & Finance

الحزام الأزرق — المحاسبة والماليات

الحلقات
15–28

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
15	**الموازنات** Budget Management	إعداد الموازنة التحليلية ومقارنة الفعلي بالمخطط	🧪 موازنة ربع سنوية لقسم
16	**المصروفات المدفوعة مقدماً** Deferred Expenses	توزيع المصروف المدفوع مقدماً على الفترات تلقائياً	🧪 تأمين سنوي موزع على 12 شهر
17	**الإيرادات المحصلة مقدماً** Deferred Revenue	الاعتراف بالإيراد على مدى فترة العقد	🧪 اشتراك سنوي بيتعرف بيه شهرياً
18	**فروق العملة غير المحققة** Unrealized FX Gains & Losses	إعادة تقييم الأرصدة بالعملة الأجنبية في نهاية الفترة	🧪 تقييم أرصدة دولارية في نهاية الشهر
19	**فروق العملة المحققة** Realized FX Gain & Loss	فروق العملة عند السداد الفعلي وحساباتها	🧪 سداد فاتورة بالدولار بفرق سعر
20	**الأصول والإهلاك** Assets & Depreciation	سجل الأصول، نماذج الإهلاك (Depreciation Models)، البيع والاستبعاد	🧪 أصل بجدول إهلاك شهري
21	**الأرصدة الافتتاحية** Opening Balances	استيراد ميزان المراجعة الافتتاحي، أرصدة العملاء والموردين والمخزون	🧪 أرصدة افتتاحية متوازنة ليوم القطع
22	**المصاريف غير المسموح بها ضريبياً** Disallowed Expenses	تصنيف المصاريف المستثناة ضريبياً وتقريرها	🧪 تقرير المصاريف غير المعترف بها
23	**إدارة القروض** Loans Management	جدولة القرض، الأقساط، الفوائد، القيود التلقائية	🧪 قرض بجدول سداد سنتين
24	**الإقفال الشهري والسنوي** Monthly & Fiscal Year Closing	Checklist الإقفال، إقفال الضرائب، قيد الإقفال السنوي، ترحيل الأرباح	🧪 إقفال شهر كامل + إقفال سنة
25	**القوائم المالية** Financial Reports	قائمة الدخل، المركز المالي، ميزان المراجعة، أعمار الديون، التدفقات النقدية، دفتر الأستاذ	🧪 حزمة التقارير الشهرية للإدارة
26	**مصر: الفاتورة الإلكترونية** 🇪🇬 Egypt: ETA E-Invoicing	ربط Odoo بمنظومة الفاتورة الإلكترونية، أكواد EGS / GS1، الإرسال والرفض	🧪 فاتورة مرسلة ومعتمدة من المنظومة
27	**السعودية: فاتورة** 🇸🇦 KSA: ZATCA / Fatoora	الربط مع زاتكا، المرحلة الأولى والثانية، QR Code، الضريبة 15%	🧪 فاتورة متوافقة مع زاتكا
28	**الإمارات: ضريبة القيمة المضافة** 🇦🇪 UAE: VAT & Corporate Tax	إعداد VAT 5%، الإقرار الضريبي، ضريبة الشركات	🧪 إقرار VAT ربع سنوي

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

الحزام البنفسجي
Purple Belt · HR, Services & Extra Apps

16 حلقة

الموارد البشرية والخدمات والتطبيقات الإضافية

الهدف من الحزام: تدير الموظفين والرواتب، وشركات الخدمات والمشاريع، ونقاط البيع والمتجر الإلكتروني.

قبل ما تبدأ: خلّص الحزام الأزرق الأول.

دورات العمل في الحزام ده

- **Hire to Retire**
  دورة الموارد البشرية: من التوظيف حتى الرواتب
  p. 23

- **Project to Invoice**
  دورة الخدمات: من المشروع حتى الفوترة
  p. 24

حلقات الحزام

01 سجل الموظفين والعقود Employees & Contracts

02 التوظيف Recruitment

03 الحضور والانصراف Attendance

04 الأجازات: التخصيص والطلبات Time Off: Allocation & Requests

05 المصروفات Expenses

06 سلف وعهد الموظفين Employee Loans & Petty Cash

07 قواعد وكشوف الرواتب Payroll: Structures & Payslips

08 حسابات المرتبات Payroll Accounting

09 المشروعات والمهام وتسجيل الوقت Projects, Tasks & Timesheets

10 الدعم الفني والتذاكر Helpdesk & Tickets

11 الإصلاحات Repair

12 الجدولة والخدمة الميدانية Planning & Field Service

13 المستندات والتوقيع الإلكتروني Documents & Sign

14 نقاط البيع Point of Sale (POS)

15 الموقع والمتجر الإلكتروني Website & eCommerce

16 التسويق بالإيميل والأتمتة Email Marketing & Automation

💡 **نصيحة نينجا**
في شركات الخدمات، الساعات هي المخزون. لو الفريق ما بيسجلش ساعاته يومياً، تقرير الربحية ما يساويش حاجة.

⚠️ **غلطة شائعة**
نقطة بيع شغالة من غير إقفال جلسة يومي، فالنقدية في النظام ما بتطابقش الخزينة الفعلية.

📝 **ملاحظاتي على الحزام ده**

Hire to Retire

دورة الموارد البشرية: من التوظيف حتى الرواتب

رحلة الموظف الكاملة: التوظيف، العقد، الحضور، الإجازات، المصروفات، الرواتب وأثرها المحاسبي.

1 Recruitment توظيف › 2 Employee & Contract موظف وعقد › 3 Attendance حضور › 4 Time Off إجازات

5 Expenses مصروفات › 6 Payroll رواتب › 7 Payroll Accounting قيد الرواتب › 8 Appraisal تقييم

الخطوة	المستند في Odoo	إيه اللي بيحصل	الأثر المحاسبي
1. Recruitment — التوظيف	Recruitment › Job Position › Applicant	إعلان الوظيفة، استقبال المتقدمين، المقابلات، العرض الوظيفي، التحويل لموظف	لا يوجد
2. Employee & Contract — الموظف والعقد	Employees › Employee › Contract	ملف الموظف، القسم، المدير، العقد بالراتب وهيكل الرواتب (Salary Structure)	لا يوجد
3. Attendance — الحضور	Attendances › Check In / Out / Kiosk	تسجيل الحضور والانصراف والساعات الإضافية	لا يوجد
4. Time Off — الإجازات	Time Off › Allocation › Request	تخصيص الأرصدة، طلب الإجازة، الموافقة، الخصم من الرصيد	لا يوجد (يؤثر على الراتب)
5. Expenses — المصروفات	Expenses › Expense Report	تسجيل المصروف، الاعتماد، وفي Odoo 20 المصروف المعتمد بيعمل Draft Bill	من: المصروف — إلى: الموظف (دائن) أو الشركة لو مدفوع بكارت الشركة
6. Payroll — الرواتب	Payroll › Payslip / Pay Run	حساب الراتب حسب قواعد الهيكل: أساسي، بدلات، خصومات، تأمينات، ضريبة	من: مصروف الرواتب — إلى: الرواتب المستحقة + التأمينات + الضريبة
7. Payroll Accounting & Payment — قيد وصرف الرواتب	Payslip Batch › Journal Entry › Payment	ترحيل قيد الرواتب وصرفها من البنك	من: الرواتب المستحقة — إلى: البنك
8. Appraisal / Offboarding — التقييم وإنهاء الخدمة	Appraisals / Archive Employee	تقييم الأداء الدوري، وإنهاء العقد وأرشفة الموظف	تسوية مستحقات نهاية الخدمة

الوصف

الدورة دي بتربط كل تطبيقات الموارد البشرية ببعض، وبتوضح إزاي بيانات الحضور والإجازات والمصروفات بتوصل لحساب الراتب وقيده المحاسبي.

هتتعلم إيه

- تفهم رحلة الموظف الكاملة في Odoo
- تربط الحضور والإجازات بالرواتب
- تقرأ قيد الرواتب وتطابقه مع المحاسبة

المخرج العملي 🧪

تقدر تعمل إعداد HR كامل لشركة صغيرة، وتطلّع أول كشف رواتب بقيده المحاسبي.

💡 نصيحة نينجا

هيكل الرواتب (Salary Structure) هو قلب الـ Payroll. اكتب القواعد (Rules) على ورق الأول بالمعادلات، وبعدين نفذها في Odoo.

⚠️ غلطة شائعة

قيد الرواتب بيترحّل على حساب مصروف واحد عام، فبتضيع التفاصيل: التأمينات، الضرائب، البدلات.

📝 ملاحظاتي

Project to Invoice

دورة الخدمات: من المشروع حتى الفوترة

لشركات الخدمات والاستشارات والمقاولات: إزاي بتبيع خدمة، وتنفذها كمشروع ومهام وساعات، وتفوترها، وتقيس ربحيتها.

1. Sales Order — أمر بيع خدمة
2. Project & Tasks — مشروع ومهام
3. Timesheets — ساعات
4. Planning — جدولة
5. Milestones — مراحل
6. Invoice — فوترة
7. Profitability — ربحية

الخطوة	المستند في Odoo	إيه اللي بيحصل	الأثر المحاسبي
1. Sales Order (Service) — أمر بيع خدمة	Sales › Service Product	منتج خدمة بسياسة: Create Project / Task، وسياسة فوترة: ساعات / مراحل / سعر ثابت	لا يوجد
2. Project & Tasks — المشروع والمهام	Project › Project › Tasks	تأكيد الـ SO بيعمل المشروع أو المهمة تلقائياً مع الحساب التحليلي	حساب تحليلي للمشروع
3. Timesheets — تسجيل الساعات	Timesheets › Task	الفريق بيسجل الساعات على المهام، وبتتحوّل لكميات مسلّمة في الـ SO	تكلفة الساعة بتتسجل تحليلياً
4. Planning — الجدولة	Planning (Field Service +) في Odoo 20	جدولة الفريق على المهام والزيارات الميدانية	لا يوجد
5. Milestones / Delivered — المراحل	Project › Milestones	إنهاء مرحلة بيسمح بفوترة نسبتها من العقد	لا يوجد
6. Invoice — الفوترة	Accounting › Customer Invoice	فاتورة على الساعات الفعلية أو المراحل المكتملة أو المبلغ الثابت	من: العملاء — إلى: إيرادات الخدمات
7. Project Profitability — ربحية المشروع	Project › Reporting › Profitability	الإيرادات مقابل التكاليف (ساعات + مصروفات + مشتريات) لكل مشروع	تقرير من المحاسبة التحليلية

الوصف

الدورة دي بتوضح إزاي شركات الخدمات بتدير المشاريع والساعات والفوترة في Odoo، وإزاي تعرف المشروع ده كسبان ولا خسران.

هتتعلم إيه

- تفهم طرق فوترة الخدمات في Odoo
- تربط الساعات والمصروفات بتكلفة المشروع
- تقرأ ربحية كل مشروع

المخرج العملي 🧪

تقدر تعمل إعداد كامل لشركة خدمات: من بيع العقد لحد تقرير الربحية.

💡 نصيحة نينجا

الحساب التحليلي (Analytic Account) لكل مشروع هو اللي بيخلي تقرير الربحية يطلع صح. اتأكد إن كل مصروف وشراء للمشروع عليه الحساب ده.

⚠️ غلطة شائعة

ساعات بتتسجل من غير ربط بالـ SO، فالكمية المسلّمة ما بتتحدثش والفوترة بتفضل صفر.

📝 ملاحظاتي

الحلقات 1–16

HR, Services & Extra Apps

الحزام البنفسجي — الموارد البشرية والخدمات والتطبيقات الإضافية

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
1	**سجل الموظفين والعقود** Employees & Contracts	ملف الموظف، الهيكل التنظيمي، العقود وهيكل الرواتب، المستندات	🧪 هيكل تنظيمي لشركة 20 موظف
2	**التوظيف** Recruitment	الوظائف، المتقدمين، المراحل، المقابلات، العروض الوظيفية	🧪 Pipeline توظيف لوظيفة
3	**الحضور والانصراف** Attendance	تسجيل الحضور، الكشك (Kiosk)، الساعات الإضافية، التقارير	🧪 تقرير حضور شهري
4	**الأجازات: التخصيص والطلبات** Time Off: Allocation & Requests	أنواع الإجازات، الأرصدة، الطلبات والموافقات، التقويم	🧪 سياسة إجازات سنوية كاملة
5	**المصروفات** Expenses	تسجيل المصروف، التقارير، الموافقة، الترحيل والسداد (وتغييرات Odoo 20)	🧪 دورة مصروفات موظف كاملة
6	**سلف وعهد الموظفين** Employee Loans & Petty Cash	السلف وخصمها من الراتب، العهد النقدية وتسويتها	🧪 سلفة بتتخصم على 6 شهور
7	**قواعد وكشوف الرواتب** Payroll: Structures & Payslips	هيكل الرواتب، القواعد (Rules)، الكشوف، الدفعات (Pay Runs) في Odoo 20	🧪 هيكل رواتب مصري بالتأمينات والضريبة
8	**حسابات المرتبات** Payroll Accounting	ربط قواعد الرواتب بالحسابات، قيد الرواتب، الصرف	🧪 قيد رواتب شهري متوازن
9	**المشروعات والمهام وتسجيل الوقت** Projects, Tasks & Timesheets	المشاريع، المراحل، المهام، الساعات، الفوترة من المشروع	🧪 مشروع بمهام وساعات مفوترة
10	**الدعم الفني والتذاكر** Helpdesk & Tickets	فرق الدعم، التذاكر، اتفاقيات مستوى الخدمة (SLA)، التقييم	🧪 Helpdesk بـ SLA وتقارير
11	**الإصلاحات** Repair	أوامر الإصلاح، قطع الغيار، الفوترة، الضمان	🧪 أمر إصلاح بقطع غيار وفاتورة
12	**الجدولة والخدمة الميدانية** Planning & Field Service	جدولة الفرق، الزيارات الميدانية (مدمجة في Planning في Odoo 20)	🧪 جدول أسبوعي لفريق ميداني
13	**المستندات والتوقيع الإلكتروني** Documents & Sign	أرشفة المستندات، مجموعات الوصول، التوقيع الإلكتروني وأتمتته	🧪 عقد بيتوقع إلكترونياً ويتأرشف
14	**نقاط البيع** Point of Sale (POS)	إعداد نقطة البيع، الجلسات، طرق الدفع، الربط بالمخزون والمحاسبة (ويشتغل بدون المخزون في Odoo 20)	🧪 نقطة بيع شغالة بإقفال يومي
15	**الموقع والمتجر الإلكتروني** Website & eCommerce	بناء الموقع، المتجر، الدفع أونلاين، الشحن، الـ AI Website Assistant في Odoo 20	🧪 متجر إلكتروني بمنتجات وطلب كامل
16	**التسويق بالإيميل والأتمتة** Email Marketing & Automation	قوائم المراسلة، الحملات، الأتمتة التسويقية	🧪 حملة إيميل لعملاء الـ CRM

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

الحزام الأسود

Black Belt · Implementation Mastery & Capstone

10
حلقة

احتراف التنفيذ والمشروع الختامي

الهدف من الحزام: تحوّل كل اللي اتعلمته لمنهجية تنفيذ حقيقية، وتخلّص مشروع Odoo كامل من الصفر للـ Go-Live.

قبل ما تبدأ: خلّص الحزام البنفسجي الأول.

دورات العمل في الحزام ده

Capstone Project Flow
مشروع تطبيقي كامل على حالة عملية
p. 28

حلقات الحزام

01 الاكتشاف وجمع المتطلبات Discovery & Requirement Gathering

02 تحليل الفجوات وتصميم الحل Fit-Gap Analysis & Solution Design

03 قائمة الإعداد الصح Configuration Checklist

04 نقل البيانات Data Migration

05 الاختبار وقبول المستخدم Testing & UAT

06 التدريب والتوثيق Training & Documentation

07 التشغيل الفعلي وخطة القطع Go-Live & Cut-over Plan

08 الدعم بعد التشغيل Post Go-Live Support

09 الجديد في Odoo 20 What's New in Odoo 20

10 المشروع الختامي: حالة عملية حقيقية Capstone: Real-Life Business Case

💡 **نصيحة نينجا**

الـ Implementer المحترف بيبيع «نتيجة» مش «نظام». العميل مش عايز Odoo، عايز يقفل شهره في 3 أيام بدل 15.

⚠️ **غلطة شائعة**

تسليم المشروع من غير إقفال أول شهر مع العميل. أول إقفال هو الاختبار الحقيقي لكل الإعداد.

📝 **ملاحظاتي على الحزام ده**

odoo 20

What's New in Odoo 20

الجديد في Odoo 20

القناة بتبدأ بـ Odoo 20 عشان تتعلم على أحدث إصدار من أول يوم. دي أهم التغييرات اللي هنغطيها في الحلقات، حسب ما اتعرض في Odoo Experience 2026. الأساسيات والدورات في الخريطة دي بتنطبق على الإصدارات الأحدث كمان.

AI Agents داخل الأتمتة

الـ AI Agents بيشتغلوا جوه الـ Automations: بينشئوا ويعدلوا السجلات، بياخدوا أوامر صوتية، وبيستخدموا «Skills». كل ميزات الـ AI محتاجة رصيد IAP.

MCP & Offline Mode

ربط Odoo بأدوات الذكاء الاصطناعي الخارجية عبر MCP، ووضع العمل بدون إنترنت.

المحاسبة

دفع فواتير الموردين مباشرة (PISP)، توقع سطور الفاتورة تلقائياً، كشف الفواتير المكررة (أحمر / أصفر)، الحسابات الأم بدل مجموعات الحسابات، وكود الحساب بقى اختياري.

حالات الدفع الجديدة

إعادة تسمية الحالات: In Process → Paid و Reconciled → Paid. لازم تشرحها للمحاسبين عشان ما يتلخبطوش.

المصروفات

قائمة Expenses اتشالت من المحاسبة: المصروف المعتمد بيعمل Draft Vendor Bill مباشرة.

الرواتب

إلغاء الـ Work Entries، لوحة تحكم جديدة، ونظام Pay Runs لتشغيل الرواتب.

Planning + Field Service

تطبيق الخدمة الميدانية اندمج جوه Planning: جدولة واحدة للفرق والزيارات.

الموقع والـ CRM

AI Website Assistant، تحسينات SEO وملف llms.txt، ومزود بيانات شركات جديد (Dun & Bradstreet) في الـ CRM.

POS & Documents & Sign

نقاط البيع بتشتغل من غير تطبيق المخزون، مجموعات وصول في Documents، وأتمتة التوقيع مع التوقيع المؤهل (QES).

صناعات جديدة

حزم جاهزة: General Contractor، Property Developer، وقطاع الضيافة.

💡 **نصيحة نينجا**

لما تترقّى لإصدار جديد، أول حاجة تراجعها: الضرائب، طرق الدفع وحالاتها، والتقارير المخصصة. دي أكتر 3 حاجات بتتغير بين الإصدارات.

⚠️ **غلطة شائعة**

تشرح للعميل ميزات الإصدار الجديد من غير ما تجربها على داتابيز تجريبية. الـ Release Notes مش بديل عن التجربة.

📝 **ملاحظاتي**

Capstone Project Flow

مشروع تطبيقي كامل على حالة عملية

المشروع الختامي بيجمع كل اللي اتعلمته: تحليل حالة حقيقية، إعداد النظام، إدخال البيانات، الاختبار، والعرض النهائي.

1. **Business Case** — حالة عملية
2. **Requirement Analysis** — تحليل متطلبات
3. **Process Mapping** — رسم العمليات
4. **Configuration** — إعداد
5. **Data Entry** — بيانات
6. **Testing** — اختبار
7. **User Demo** — عرض
8. **Presentation** — تقديم

الخطوة	المخرج المطلوب	معيار النجاح	نصيحة
1. Business Case — الحالة العملية	وصف الشركة: النشاط، الأقسام، المنتجات، المشاكل الحالية	الحالة واقعية وفيها 3 أقسام على الأقل	اختار شركة شبه شغلك الحقيقي
2. Requirement Analysis — تحليل المتطلبات	قائمة متطلبات مرتبة (Must / Should / Nice)	كل متطلب مكتوب كـ «المستخدم X محتاج يعمل Y عشان Z»	ما تكتبش حلول، اكتب احتياجات
3. Process Mapping — رسم العمليات	خرائط لـ 3 دورات على الأقل (L2C, P2P, R2R)	كل خطوة عليها: مين، أنهي مستند، أنهي تطبيق	استخدم نفس شكل الدورات في الخريطة دي
4. Odoo Configuration — إعداد النظام	داتابيز معدّة بالكامل على Odoo Online	Checklist الإعداد كلها متنفذة	ابدأ بالمحاسبة والضرائب قبل أي حاجة
5. Data Entry — إدخال البيانات	منتجات، عملاء، موردين، أرصدة افتتاحية، مخزون أول المدة	الأرصدة الافتتاحية متوازنة وميزان المراجعة صح	استخدم Import Templates مش إدخال يدوي
6. Testing Scenario — سيناريو الاختبار	3 دورات كاملة متنفذة بمستنداتها وقيودها	كل دورة من أولها لآخرها، والقيود مراجعة	اختبر الحالات الاستثنائية: مرتجع، خصم، دفعة مقدمة
7. User Demo — عرض للمستخدم	فيديو 10 دقايق بتشرح فيه النظام لمستخدم	مستخدم جديد يفهم يشتغل إزاي من الفيديو	اتكلم بلغة البيزنس مش لغة Odoo
8. Final Presentation — العرض النهائي	عرض تقديمي: المشكلة، الحل، الدورات، النتائج، الدروس المستفادة	عرض 15 دقيقة واضح ومقنع	ده اللي هتعرضه في مقابلة الشغل الجاية

الوصف

المشروع الختامي بيحاكي مشروع Odoo حقيقي: بتحلل حالة عملية، وتعمل إعداد التطبيقات المطلوبة، وتختبر السيناريوهات، وتعرض الحل النهائي.

هتتعلم إيه

- تجمع كل مفاهيم الكورس في مشروع واحد
- تقدّم حل Odoo عملي ومتكامل
- تبني ثقة حقيقية في مواجهة العملاء

المخرج العملي 🧪

مشروع Implementation مصغّر كامل: خرائط العمليات، الإعداد، الاختبار، العرض النهائي. ده الـ Portfolio بتاعك.

💡 نصيحة نينجا

المشروع ده هو أهم حاجة هتطلع بيها من الرحلة كلها. اعمله كأنه لعميل حقيقي هيدفعلك فلوس.

⚠️ غلطة شائعة

مشروع كبير أوي بكل التطبيقات. 3 دورات متقنة أحسن من 10 دورات ناقصة.

📝 ملاحظاتي

Implementation Mastery & Capstone

الحزام الأسود — احتراف التنفيذ والمشروع الختامي

الحلقات
1–10

#	الحلقة	هتتعلم إيه	المخرج العملي
1	**الاكتشاف وجمع المتطلبات** Discovery & Requirement Gathering	أسئلة الاكتشاف لكل قسم، توثيق الـ As-Is، كتابة المتطلبات	🧪 قائمة أسئلة اكتشاف جاهزة + BRD
2	**تحليل الفجوات وتصميم الحل** Fit-Gap Analysis & Solution Design	تصنيف المتطلبات: Standard / Configuration / Customization، مستند التصميم	🧪 مستند تصميم حل (SDD) لشركة
3	**قائمة الإعداد الصح** Configuration Checklist	ترتيب الإعداد: الشركة، المحاسبة، المنتجات، المخازن، المستخدمين، الطباعة	🧪 Checklist إعداد قابلة لإعادة الاستخدام
4	**نقل البيانات** Data Migration	قوالب الاستيراد، تنظيف البيانات، الأرصدة الافتتاحية، مخزون أول المدة، التحقق	🧪 خطة نقل بيانات + ملفات استيراد
5	**الاختبار وقبول المستخدم** Testing & UAT	كتابة سيناريوهات الاختبار، تسجيل النتائج، إدارة الملاحظات، التوقيع	🧪 سيناريوهات UAT لـ 3 دورات
6	**التدريب والتوثيق** Training & Documentation	تدريب حسب الدور، دليل المستخدم، فيديوهات قصيرة	🧪 دليل مستخدم مختصر لقسم
7	**التشغيل الفعلي وخطة القطع** Go-Live & Cut-over Plan	اختيار تاريخ القطع، الجرد، الأرصدة، الفواتير المفتوحة، وقف النظام القديم	🧪 خطة Cut-over بالأيام
8	**الدعم بعد التشغيل** Post Go-Live Support	Hypercare، إقفال أول شهر، تسليم المشروع، التحسين المستمر	🧪 Checklist إقفال أول شهر على Odoo
9	**الجديد في Odoo 20** What's New in Odoo 20	الـ AI Agents، التغييرات في المحاسبة والرواتب والمصروفات، Field Serviceg Planning، وغيرها	🧪 تعرف تشرح للعميل ليه يترقّى
10	**المشروع الختامي: حالة عملية حقيقية** Capstone: Real-Life Business Case	تنفيذ مشروع كامل بالمنهجية دي وتقديمه	🧪 Portfolio مشروع Implementation كامل

📝 ملاحظاتي على الحزام ده

Progress Tracker

سجل التقدم — علّم على كل حلقة تخلصها

اطبع الصفحتين دول أو احفظهم على الموبايل. كل ☐ = حلقة + مخرج عملي اتنفذ. لما تخلص الحزام كله، انشر إنجازك على لينكدإن وعمل Tag لـ Odoo Ninja 🥷

الحزام الأبيض — الأساسيات وإدارة النظام 12 episodes

- ☐ 01 يعني إيه Odoo وعقلية الـ ERP What is Odoo & the ERP Mindset
- ☐ 02 الإصدارات والاستضافة Editions, Hosting & Versions
- ☐ 03 إنشاء قاعدة بيانات على موقع Odoo Create an Odoo Online Database
- ☐ 04 التنقل والعروض والبحث Navigation, Views & Search
- ☐ 05 الإعدادات العامة General Settings
- ☐ 06 المستخدمين والصلاحيات Users & Access Rights
- ☐ 07 الشركات المتعددة Companies & Multi-Company
- ☐ 08 التسلسل واللغات Sequences & Languages
- ☐ 09 تطبيقات Odoo Apps & Modules
- ☐ 10 وضع المطور والقائمة التقنية Developer Mode & Technical Menu
- ☐ 11 أساسيات Odoo Studio Odoo Studio Basics
- ☐ 12 التواصل والمتابعة Discuss, Chatter & Activities

الحزام الأصفر — المبيعات والمشتريات 20 episodes

- ☐ 01 العملاء المحتملين والأنشطة CRM: Leads, Pipeline & Activities
- ☐ 02 عروض الأسعار وأوامر البيع Quotations & Sales Orders
- ☐ 03 نماذج العروض Quotation Templates & Builder
- ☐ 04 قوائم الأسعار Pricelists
- ☐ 05 تسليم المنتجات والمرتجعات Product Delivery & Return
- ☐ 06 الشراء أو التصنيع حسب الطلب Make To Order (MTO)
- ☐ 07 الشحن المباشر من المورد للعميل Drop Shipping
- ☐ 08 التعاقد على الخدمات من مورد Subcontract Services
- ☐ 09 توفير المخزون من مخازن أخرى Resupply from Other Warehouse
- ☐ 10 الفوترة والدفعات المقدمة Invoicing Policy & Down Payments
- ☐ 11 متغيرات المنتج والباقات Variants & Combos
- ☐ 12 العروض والكوبونات والمحافظ Promotions, Coupons, Gift Cards & eWallet
- ☐ 13 تحليل المبيعات ومتابعة التحصيل Sales Analysis & Follow-up
- ☐ 14 دورة الضرائب في البيع والشراء Tax Cycle: Sales & Purchase
- ☐ 15 مجموعات المنتجات ووحدات القياس Product Categories & Units of Measure
- ☐ 16 المنتجات Products: Types, Tracking & Costing
- ☐ 17 طلب عرض السعر وأمر الشراء RFQ & Purchase Orders
- ☐ 18 فوترة أوامر الشراء Purchase Order Billing
- ☐ 19 الاتفاقيات والعطاءات Purchase Agreements & Tenders
- ☐ 20 تقارير المشتريات Purchase Reporting

الحزام الأخضر — المخازن والتصنيع 27 episodes

- ☐ 01 المخازن والمواقع وقواعد التخزين Warehouses, Locations & Putaway Rules
- ☐ 02 المسارات وأنواع العمليات Routes & Operation Types
- ☐ 03 الجرد والتسوية Inventory Adjustments
- ☐ 04 الاستلام والمرتجعات Receipts & Returns
- ☐ 05 استلام الأصول في المخزن Receive Assets into Stock
- ☐ 06 اللوت ورقم السيريال Lots & Serial Numbers
- ☐ 07 تواريخ الصلاحية Expiration Dates
- ☐ 08 قواعد إعادة الطلب Reordering Rules & Replenishment
- ☐ 09 بضاعة الأمانة Consignment
- ☐ 10 مصاريف الشراء الإضافية Landed Costs
- ☐ 11 الهالك والتالف Scrap
- ☐ 12 الاستهلاكي مقابل المخزني Consumables vs Storable
- ☐ 13 الخصائص والمتغيرات في المخزن Attributes & Variants in Stock
- ☐ 14 التحويلات المجمعة والباركود Batch Transfers & Barcode
- ☐ 15 طرق التكلفة وسياسة الصرف Costing Methods & Removal Strategy
- ☐ 16 تقييم المخزون وإعادة التقييم Inventory Valuation & Revaluation
- ☐ 17 المحاسبة الأنجلوساكسونية والتقليدية Anglo-Saxon vs Continental Accounting
- ☐ 18 قائمة المواد Bill of Materials (BOM)
- ☐ 19 مراكز العمل وعمليات الإنتاج Work Centers & Operations
- ☐ 20 أوامر الإنتاج وأوامر الشغل Manufacturing & Work Orders
- ☐ 21 قائمة مواد المجموعات Kit BOM
- ☐ 22 الاستهلاك من مواقع متعددة Consume from Multiple Locations
- ☐ 23 التصنيع لدى الغير Subcontracting
- ☐ 24 تكاليف الإنتاج Manufacturing Cost
- ☐ 25 إدارة الجودة Quality Management
- ☐ 26 إدارة الصيانة Maintenance Management
- ☐ 27 دورة حياة المنتج PLM — Product Lifecycle

Progress Tracker

سجل التقدم — علّم على كل حلقة تخلصها

الحزام الأزرق — المحاسبة والماليات 28 episodes

- [ ] 01 شجرة الحسابات Chart of Accounts
- [ ] 02 الفترات المالية وتواريخ القفل Fiscal Periods & Lock Dates
- [ ] 03 الدفاتر المحاسبية والحسابات البنكية Journals & Bank Accounts
- [ ] 04 الضرائب والعملات Taxes & Currencies
- [ ] 05 العملاء والموردين Customers & Vendors
- [ ] 06 شروط السداد Payment Terms
- [ ] 07 فواتير الموردين والمرتجعات والدفعات Vendor Bills, Refunds & Payments
- [ ] 08 فواتير العملاء والمرتجعات والتحصيلات Customer Invoices, Refunds & Payments
- [ ] 09 تسوية حسابات العملاء والموردين Partner Reconciliation
- [ ] 10 عمليات الخزينة Cash Transactions
- [ ] 11 الحركات البنكية وكشوف الحساب Bank Transactions & Statements
- [ ] 12 التحويلات النقدية Liquidity Transfer
- [ ] 13 المحاسبة التحليلية ومراكز التكلفة Analytic Accounting (Cost Centers)
- [ ] 14 الموقف المالي الضريبي Fiscal Positions
- [ ] 15 الموازنات Budget Management
- [ ] 16 المصروفات المدفوعة مقدماً Deferred Expenses
- [ ] 17 الإيرادات المحصلة مقدماً Deferred Revenue
- [ ] 18 فروق العملة غير المحققة Unrealized FX Gains & Losses
- [ ] 19 فروق العملة المحققة Realized FX Gain & Loss
- [ ] 20 الأصول والإهلاك Assets & Depreciation
- [ ] 21 الأرصدة الافتتاحية Opening Balances
- [ ] 22 المصاريف غير المسموح بها ضريبياً Disallowed Expenses
- [ ] 23 إدارة القروض Loans Management
- [ ] 24 الإقفال الشهري والسنوي Monthly & Fiscal Year Closing
- [ ] 25 القوائم المالية Financial Reports
- [ ] 26 مصر: الفاتورة الإلكترونية Egypt: ETA E-Invoicing 🇪🇬
- [ ] 27 السعودية: فاتورة KSA: ZATCA / Fatoora 🇸🇦
- [ ] 28 الإمارات: ضريبة القيمة المضافة UAE: VAT & Corporate Tax 🇦🇪

الحزام البنفسجي — الموارد البشرية والخدمات والتطبيقات الإضافية 16 episodes

- [ ] 01 سجل الموظفين والعقود Employees & Contracts
- [ ] 02 التوظيف Recruitment
- [ ] 03 الحضور والانصراف Attendance
- [ ] 04 الأجازات: التخصيص والطلبات Time Off: Allocation & Requests
- [ ] 05 المصروفات Expenses
- [ ] 06 سلف وعهد الموظفين Employee Loans & Petty Cash
- [ ] 07 قواعد وكشوف الرواتب Payroll: Structures & Payslips
- [ ] 08 حسابات المرتبات Payroll Accounting
- [ ] 09 المشروعات والمهام وتسجيل الوقت Projects, Tasks & Timesheets
- [ ] 10 الدعم الفني والتذاكر Helpdesk & Tickets
- [ ] 11 الإصلاحات Repair
- [ ] 12 الجدولة والخدمة الميدانية Planning & Field Service
- [ ] 13 المستندات والتوقيع الإلكتروني Documents & Sign
- [ ] 14 نقاط البيع Point of Sale (POS)
- [ ] 15 الموقع والمتجر الإلكتروني Website & eCommerce
- [ ] 16 التسويق بالإيميل والأتمتة Email Marketing & Automation

الحزام الأسود — احتراف التنفيذ والمشروع الختامي 10 episodes

- [ ] 01 الاكتشاف وجمع المتطلبات Discovery & Requirement Gathering
- [ ] 02 تحليل الفجوات وتصميم الحل Fit-Gap Analysis & Solution Design
- [ ] 03 قائمة الإعداد الصح Configuration Checklist
- [ ] 04 نقل البيانات Data Migration
- [ ] 05 الاختبار وقبول المستخدم Testing & UAT
- [ ] 06 التدريب والتوثيق Training & Documentation
- [ ] 07 التشغيل الفعلي وخطة القطع Go-Live & Cut-over Plan
- [ ] 08 الدعم بعد التشغيل Post Go-Live Support
- [ ] 09 الجديد في Odoo 20 What's New in Odoo 20
- [ ] 10 المشروع الختامي: حالة عملية حقيقية Capstone: Real-Life Business Case

🏆 شهادة الحزام الأسود (ذاتية)

الاسم: _____ التاريخ: _____

خلّصت الأحزمة الستة والمشروع الختامي، وبقيت أقدر أنفّذ مشروع Odoo حقيقي من الصفر للـ Go-Live.

انشر الصفحة دي مع مشروعك الختامي على لينكدإن، واعمل Tag لـ Odoo Ninja، وهشاركها على القناة 🥷

Odoo Ninja

من مستخدم أودو.. لنينجا أودو 🥷

REAL IMPLEMENTATION · ZERO TO GO-LIVE

تابع الرحلة كلها هنا

YouTube
youtube.com/@OdooNinjaEG

Facebook
facebook.com/OdooNinja.Eg

LinkedIn
linkedin.com/company/odooninjaeg

Ahmed Assaf — Certified Odoo Consultant

خريطة الطريق دي بتتحدث مع كل حلقة جديدة. آخر نسخة دايماً على القناة.

© 2026 Odoo Ninja · Odoo is a trademark of Odoo S.A. · Content by Ahmed Assaf